

Curriculum Vitae

Joop Vermeij
Minnaertweg 88
3328 HN Dordrecht
Geb.datum: 2 maart 1954
E-mail: info@vermeij-interim.nl
www.vermeij-interim.nl

Opleiding

HBO	SPD 1 & 2, diploma behaald in 1990
MBA	Moderne bedrijfsadministratie, diploma behaald in 1986
PD	Praktijkdiploma boekhouden, diploma behaald in 1984
HBO	Bouwkundig Tekenaar/Opzichter, diploma behaald in 1982
MBO	Gezel Timmeren, diploma behaald in 1978
LTS	Timmerman, diploma behaald in 1969

Aanvullende opleidingen en cursussen

- Cursus Leidinggeven voor Administrateurs, certificaat behaald in 2000
- Cursus Functionering- en Beoordelingsgesprekken, certificaten behaald in 1999
- Cursus Citrix WinFrame, certificaat behaald in 1998
- Cursus Systeembeheer Windows NT, certificaat behaald in 1998
- Cursus Middle Management, certificaat behaald in 1998
- Training Interne Audits, gevolgd in 1995

Werkervaring

Periode oktober 2008 t/m heden

Ignis Systems;

Importeur/installateur branddetectie systemen, 15 medewerkers

Functie: Interim Financial Controller.

- Inrichten administratie na overname bedrijf.
- Contracten administratie.
- Projectadministratie.
- Maandelijks boekingen controleren.
- Management rapportages.
- Opstellen maandcijfers, bespreken in managementteam.
- Opstellen jaarrekening 2008 en 2009.

Periode december 2007 t/m februari 2010

Bovotours;

Touringcar bedrijf, 150 medewerkers.

Functie: Interim Financial Controller.

- Reorganiseren administratie en implementeren onderhoudsmodule.
- Achterstanden weggewerkt.
- Vaste activa bijgewerkt.
- Investeringsanalyse.
- Reorganiseren salarisadministratie en urenregistratie.
- Maandelijks boekingen controleren, maand- en jaarcijfers opstellen.
- Financial Controller geïnstrueerd maand- en jaarcijfers op te stellen.

Periode november 2008 t/m december 2009

TST GmbH Rohr- Stahl- & Anlagenbau;

Constructiebedrijf pijpleidingen in de petrochemische industrie, 250 medewerkers.

Functie: Interim Financial- en Project Controller.

- Reorganiseren administratie.
- Opzetten projectadministratie.
- Opzetten wekelijks projectleiders overleg.
- Projectbewaking.
- Projecten vanaf 2007 gecontroleerd.
- Nacalculatie projecten.
- Financial Controller leren werken met projectadministratie.

Periode april 2008 t/m mei 2008

Bonn & Mees

Grand Café, 15 medewerkers.

Functie: Interim Financial Controller.

- Inrichten administratie bij startend bedrijf.
- Opzetten managementrapportages.
- Financiële medewerker leren maandcijfers op stellen

Periode maart 2008 t/m april 2008

Van Nood Reizen;

Touroperator, 20 medewerkers.

Functie: Interim Financial Controller.

- Balansrekeningen opschonen.
- Opstellen jaarrekening 2007.

Periode september 2007 t/m november 2007

Bijvelds;

Garagebedrijf/Auto importeur, 25 medewerkers.

Functie: Interim Financial Controller.

- Reorganiseren administratie.
- Administrateur leren maand- en jaarcijfers op te stellen.

Periode september 2007 t/m november 2007

Mebo;

Interieurbouwer, 8 medewerkers.

Functie: Interim Financial- en Project Controller.

- Reorganiseren administratie.
- Opzetten projectadministratie.
- Voor- en nacalculaties projecten.
- Financiële medewerker leren maandcijfers op stellen.

Periode september 2007 t/m oktober 2007

De Brug;

Timmerfabriek, 40 medewerkers.

Functie: Interim Financial Controller.

- Vervanging Financial Controller i.v.m. ziekte.

Periode juni 2007 t/m augustus 2007

Dirks;

Schildersbedrijf, 60 medewerkers.

Functie: Interim Financial- en Project Controller.

- Reorganiseren administratie en opzetten projectadministratie.
- Financiële medewerker leren maandcijfers op stellen.

Periode februari 2007 t/m mei 2007

La Sonnerie ;

Hotel Restaurant, 60 medewerkers.

Functie: Interim Financial Controller.

- Reorganiseren administratie.
- Implementeren nieuw computersysteem.
- Integreren kassasysteem.
- Opstellen jaarrekening 2006.
- Financiële medewerker leren maandcijfers op stellen.

Periode augustus 2006 t/m juli 2007

Geevers;

Importeur/groothandel auto onderdelen, 90 medewerkers.

Functie: Interim Financial Controller.

- Reorganiseren administratie.
- Achterstanden wegwerken.
- Opschonen balansrekeningen.
- Implementatie nieuw computersysteem.
- Opstellen jaarrekening 2006.
- Inwerken nieuwe Financial controller.

Periode juni 2006 t/m november 2007

Gebr. Van Stiphout;

Bouwbedrijf en projectontwikkeling, 150 medewerkers.

Functie: Interim Financial- en Project Controller.

- Bedrijf doorgelicht.
- Implementatie nieuw computersysteem.
- Opzetten wekelijks projectleiders overleg.
- Projectbewaking.
- Nacalculatie projecten.
- Opzetten managementrapportages.
- Opstellen maand- en jaarcijfers.

Periode april 2006 t/m november 2007

Van den Berk;

Aannemingsbedrijf in weg- en waterbouw, 110 medewerkers.

Functie: Interim Financial- en Project Controller.

- Wekelijks controle boekingen.
- Projecten overleg.
- Projectbewaking.
- Opstellen managementrapportages.
- Opstellen maandcijfers.
- Opstellen jaarrekening 2006.
- Belastingaangiften.

Periode maart 2006 t/m juli 2006

Verhoef;

Glaszetters- en schildersbedrijf, 100 medewerkers.

Functie: Interim Financial- en Project Controller.

- Reorganiseren administratie.
- Opzetten projectadministratie.
- Uniforme voorcalculaties en wekelijks overleg met projectleiders.
- Opstellen jaarrekening 2006.
- Financial Controller begeleiden maand- en jaarcijfers op te stellen.

Periode 1991 – 2006

Glaverbel/AGC;

Vlakglas fabrikant, multinational.

Functie: Financial- en Project Controller.

- Leiding over de regio Zuid-Nederland, 11 vestigingen.
- Aansturen 20 financiële medewerkers.
- Diverse reorganisaties.
- Integreren nieuwe deelnemingen.
- Liquidieren deelnemingen.
- Consolideren.
- Rekening-courant verhoudingen.
- Project administratie.
- Tijdig rapporteren aan moedermaatschappij.
- IFRS
- Opstellen jaarcijfers.

1987 – 1991

Hunter Douglas;

Fabrikant raambekledingsproducten, multinational.

Financial Controller.

1985 – 1987

Gemeentewerken afd. Stadsvernieuwing;

Functie: Project Controller.

1983 - 1985

Oogziekenhuis;

Administrateur.

1977 - 1983

Marivar;

Administrateur.

1976 - 1977

Ridderikhoff;

Brandwacht.

1970 – 1976

Koninklijke Marine;

Timmerman.

1969 – 1970

Van Dijk en Co;

Modelmaker.

Talen

Nederlands

moedertaal

Engels
Duits

mondeling: goed
mondeling: redelijk

schriftelijk: goed
schriftelijk: redelijk

Competenties

- Sociale teamspeler
- Sterk analytisch
- Ondernemend en tactvol
- Zelfstandig en nauwkeurig
- Organisatorisch en leidinggevend vermogen

Overig

In bezit van rijbewijs B en E

Computerkennis, Microsoft Office producten, AGP, Afas, Exact, Grote Beer, AccountView, Unit 4, Bouw infosys, Navision, Datev, Microsoft Dynamics, SAP.